



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ -
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ

Πειραιάς, 29 - 09 - 2025

Αριθ. Πρωτ.: 2533.6/69377/2025

Ταχ. Διευθ. : Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1 - Ε2
Τ.Κ. : 185 10 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
Πληρ. : Π/χης Λ.Σ. ΛΑΝΗ Βασιλική
Π/χης Λ.Σ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΠΟΥΛΟΥ Φωτεινή
Ακ/στής Λ.Σ.ΘΕΟΔΩΡΟΜΑΝΩΛΑΚΗΣ Π.
Τηλ. : 213 137 1080, 4388,1149

ΠΡΟΣ: Ως Π.Δ.

Θέμα: «Οδηγίες για ταυτόχρονη-συγκεντρωτική ταχυδρόμηση-αποστολή, μηνιαίων υποβολών υγειονομικών δαπανών ιατρικών επισκέψεων και πράξεων που αφορούν ασφαλισμένους του Λιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής».

ΣΧΕΤ.:α) Το με Αρ. Πρωτ.: 2533.6/42677/25/06-06-2025 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/Υ.Υ.3°
β) Το με Αρ. Πρωτ.: 2533.6/39238/25/26-05-2025 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/Υ.Υ.3°
γ) Το με Αρ. Πρωτ.: 2533.6/91343/24/19-12-2024 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/Υ.Υ.3°
δ) Το με Αρ.Πρωτ.: 821.7/62303/23/07-09-2023 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΟΔ Α΄.
ε) Το με Αριθμ. Πρωτ.: 2533.6/38482/2023/23-05-2023 έγγραφο ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/Υ.Υ.3° με συνημμένη επικαιροποιημένη Ανακοίνωση ΕΟΠΥΥ.

1. Σε συνέχεια ανωτέρω (δ) & (ε) σχετικών, σας γνωρίζουμε ότι εφεξής, για πρακτικούς λόγους και προς διευκόλυνση των παρόχων υγείας οι οποίοι είναι συμβεβλημένοι με το ΓΕΕΘΑ-ΛΣ.ΕΛ.ΑΚΤ., και εκτελούν ολιγάριθμες ιατρικές επισκέψεις και ιατρικές πράξεις σε ασφαλισμένους του Λ.Σ.- Ε.Λ.ΑΚΤ, είναι δυνατή η ταυτόχρονη αποστολή έως τεσσάρων (04) φακέλων μηνιαίων υποβολών, τοποθετημένοι σε έναν εξωτερικό ενιαίο-συγκεντρωτικό φάκελο, ο οποίος και ταχυδρομείται.

2.Η διαδικασία που θα ακολουθείται είναι η κάτωθι:

α) Για κάθε μήνα ετοιμάζεται ο φάκελος της αντίστοιχης παροχής. Ο συμβεβλημένος ιατρός προβαίνει κάθε μήνα, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «eΔΑΠΥ Ανοιχτής Περίθαλψης» σε άνοιγμα «Περίοδος Μηνιαίας Υποβολής» και ακολουθώντας την εκτέλεση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών παραπεμπτικών Ιατρικών επισκέψεων κατ' αύξουσα ακριβή ημερολογιακή σειρά πραγματοποίησης της κάθε επίσκεψης. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται αντίστοιχα και για τις εκτελεσμένες ιατρικές πράξεις. Μετά την ολοκλήρωση της καταχώρησης, τον έλεγχο υποβολής και την έκδοση αποδεικτικού, επιλέγεται η «Εκτύπωση Αυτοκόλλητου Κυτίου» το οποίο εκτυπώνεται και επικολλάται στο φάκελο της μηνιαίας υποβολής.

β) Εντός του φακέλου μηνιαίας υποβολής εσωκλείονται υποχρεωτικά όλα τα προβλεπόμενα παραστατικά του φυσικού αρχείου, ήτοι:

- το σύνολο των εκτελεσμένων παραστατικών των ηλεκτρονικών εντύπων υγειονομικής περίθαλψης,
- το φορολογικό παραστατικό που αντιστοιχεί στην μηνιαία υποβολή και
- το αντίγραφο τήρησης καταθετικού λογαριασμού υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από την Τράπεζα.

γ) Η ίδια διαδικασία θα επαναλαμβάνεται ξεχωριστά, για κάθε φάκελο, για κάθε μήνα, ωσάν να επρόκειτο να ταχυδρομηθεί αυτοτελώς.

Για την ταχυδρόμηση και αποστολή, ο πάροχος δύναται να τοποθετεί έως τέσσερις (04) μηνιαίους ανεξάρτητους και ολοκληρωμένους φακέλους, εντός ενός εξωτερικού συγκεντρωτικού φακέλου. Οι μηνιαίοι φάκελοι μπορεί να αφορούν είτε τέσσερις (04) μηνιαίους φακέλους ιατρικών επισκέψεων, είτε δύο (02) φακέλους ιατρικών επισκέψεων και δύο (02) φακέλους ιατρικών πράξεων των αντίστοιχων μηνών.

Επί του εξωτερικού φακέλου θα αναγράφεται ο αριθμός των μηνιαίων φακέλων που εσωκλείονται. Ακολουθώντας, ο συγκεντρωτικός φάκελος θα ταχυδρομείται και θα αποστέλλεται για ψηφιοποίηση στο κέντρο διαλογής του ΕΟΠΥΥ, στην κάτωθι διεύθυνση:

«Κεντρική Αποθήκη ΕΟΠΥΥ, Ασπρόπυργος,

Θέση: Πεύκα 02, ΤΚ:19300»,

και θα φέρει την ένδειξη:

« “Χ” Μηνιαίες υποβολές/ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ»

Στοιχεία Αποστολέα:

«....»

3. Επισημαίνεται ότι:

α) Για κάθε μήνα δημιουργείται ξεχωριστή μηνιαία υποβολή, και ολοκληρώνεται ο φάκελος ωσάν να επρόκειτο να αποσταλεί αυτοτελώς.

β) Τα εκτυπωμένα ηλεκτρονικά έντυπα που εκδίδονται μέσω του ΣΗΣ- ΗΔΙΚΑ πρέπει να φέρουν την υπογραφή του συνταγογράφου Ιατρού, του ασφαλισμένου και του εκτελούντος (όπου προβλέπεται).

γ) Η έκδοση τιμολογίου να ακολουθεί τις διατάξεις περί ηλεκτρονικής τιμολόγησης σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 κοινής απόφασης των Υπουργείων Οικονομικών «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η έκδοση να είναι ως κάτωθι:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΤΕΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΤΕΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ» ΑΚΤΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗ, ΠΥΛΕΣ Ε1-Ε2 ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΛΙΜΕΝΑΣ ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Κ.: 18510, ΠΕΙΡΑΙΑΣ Α.Φ.Μ.: 997881842, Δ.Ο.Υ. Ε' ΠΕΙΡΑΙΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	1041.0000000000.0001

4. Παρακαλείσθε για την ενημέρωσή σας καθώς και τη διαβίβαση του παρόντος σε δομές αρμοδιότητος σας καθώς και στα μέλη σας, το ταχύτερο δυνατό, προς διευκόλυνση των συμβεβλημένων με το Φορέα μας Παρόχων υγείας.-

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

**ΥΠΟΝΑΥΑΡΧΟΣ ΛΣ (ΥΙ)
ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

Ι.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

- 1.Υπουργείο Υγείας, Γενική Διεύθυνση Υπηρεσιών Υγείας, Δ/νση Οργάνωσης, Λειτουργίας και Ανάπτυξης Νοσηλευτικών Μονάδων Υγείας, Αριστοτέλους 17, Αθήνα ΤΚ 10187 (με την υποχρέωση να ενημερώσει τις Δημόσιες Δομές Υγείας).
- 2.Υπουργείο Υγείας, Γενική Γραμματεία Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Αυτοτελές Τμήμα Εποπτείας Οργάνωσης και Λειτουργίας ΕΟΠΥΥ, Αριστοτέλους 17, Αθήνα ΤΚ 10187.
- 3.ΕΟΠΥΥ/Γενική Διεύθυνση Οργάνωσης και Σχεδιασμού Αγοράς Υπηρεσιών Υγείας /Δ/νση Πληροφορικής, Αποστόλου Παύλου 12, Μαρούσι ΤΚ:15123.
4. ΕΟΠΥΥ/Κέντρο Διαλογής, Ασπρόπυργος, Θέση 2 Πεύκα Τ.Κ. 19300
5. ΕΟΠΥΥ/Διεύθυνση Ελέγχου και Εκκαθάρισης
- 6.ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (Λυκούργου 10, ΤΚ 10551,Αθήνα).
- 7.Πανελλήνιος Ιατρικός Σύλλογος (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη του).
- 8.ΠΑΣΙΔΙΚ (Πανελλήνιος Σύνδεσμος Ιατρικών Διαγνωστικών Κέντρων) (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της).
9. Πανελλήνια Ένωση Ιδιωτικών Κλινικών (με την υποχρέωση να ενημερώσει όλα τα μέλη της).
- 10.ΑΣΔΥΣ/ΠΕ ΔΥΒ (m.n.lavdaίου@army.gr).
11. Γ' ΣΣ/ΠΕ ΜΕΡΥΠ (merypdygedyp@army.gr).
12. Δ' ΣΣ/ΠΕ ΙV ΤΑΞΥΠ (m.k.doukas@army.gr).
13. NNA

14.ΓΕΝ/ΔΥΓ(gen_dyg1@navy.mil.gr) (με την υποχρέωση να ενημερωθούν όλες οι Στρατιωτικές Δομές Υγείας).

15.ΓΕΣ/ΔΥΓ(gesdyg4@army.gr) με την υποχρέωση να ενημερωθούν όλες οι Στρατιωτικές Δομές Υγείας.

16.ΓΕΑ/ΔΥΓ(yge.dyg6.hafgs@haf.gr) με την υποχρέωση να ενημερωθούν όλες οι Στρατιωτικές Δομές Υγείας.

II.ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ

III.ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΥΝΑΝΠ (υ.τ.α.)

2.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΥΦΥΝΑΝΠ (υ.τ.α.)

3.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΓΓΑΝΠ (υ.τ.α.)

4.ΥΝΑΝΠ/Γρ.κ.ΓΓΛΠΝΕ (υ.τ.α.)

5.ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.Α/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)

6. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.Α' Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)

7. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.Β' Υ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)

8. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ./Γρ.κ.ΓΕ/ΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ. (υ.τ.α.)

9. ΥΝΑΝΠ/ΑΛΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/Γρ.κ.κ. ΔΚΑ'-ΔΚΒ'-ΔΚΓ'-ΔΚΔ' (υ.τ.α.)

10.ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/Γρ.κ. ΓΔΟΥ(υ.τ.α.)

11.ΥΝΑΝΠ/ΓΔΟΥ/ΔΙΠΡΟΠ-ΔΟΔ